

本校「國際暨校際合作事務處及校務發展研究中心辦公室建置、敬業樓兩側一至四樓樓梯整修、食品系前廊道及數遊系機器人展示教室裝修」
需求說明書

- 一、採購案名稱：國際暨校際合作事務處及校務發展研究中心辦公室建置、敬業樓兩側一至四樓樓梯整修、食品系前廊道及數遊系機器人展示教室裝修。
- 二、工作範圍：本校士林校區樂群一樓區域(總施工範圍總坪數約735坪，此為概估面積，有意參與投標廠商應實際現場量測，進行估價)：
 - (一) 數遊系展室教室：淡水校區校區數遊系福環樓D305(施工坪數範圍約13坪)。
 - (二) 國合處二間：士林校區行政大樓一樓行106空間 (施工坪數範圍約20坪) 淡水校區謙禧樓一樓A101空間(施工坪數範圍約37坪)。
 - (三) 敬業樓及樂群樓廊道粉刷工程：士林校區樂群三樓及四樓廊道門片、敬業樓三樓廊道門片及兩樓梯廳(施工範圍約520坪)。
 - (四) 敬業樓樓梯鋪磚工程：士林校區敬業樓兩側樓梯踏面施工(施工坪數範圍約145坪)。
 - (五) 士林校區敬業樓三樓食品系前廊道空間
- 三、工程標的：詳細內容請參考第六項需求規範，並請詳填各項報價總表及明細表，總報價不得高於本案公告預算，否則不得作為決標對象。廠商須依其專業規劃設計，增列說明書不足處，如有其他新增項目，請於報價總表及明細表增列表格，敘明報價項目、數量、金額等。
- 四、本次購案採公開徵求企劃書，由投標廠商自行依現況規劃。
- 五、企劃書格式、內容：
 - (一) 企劃書書面資料一式 10 份。
 - (二) 企劃書格式：應編排目錄、頁次等，字體以標楷體為主，章名使用標楷體 16 號，節名使用標楷體 15 號，內文使用標楷體 14 號，但表格內之字體大小不受此限。以 A4 格式紙，双面列印，中文橫式自左至右，加封面並裝訂左側成冊，圖表可用 A3 紙張製作，並摺成 A4 尺寸。
 - (三) 企劃書總頁數(不含封面、目錄及附件)以 30 頁為原則(單面印製 1 張計 1 頁；雙面印製 1 張計 2 頁)。投標廠商不必製作模型，以圖面及文字說明為主，需繪製彩色 3D 情境模擬圖及各項施工詳圖。
 - (四) 企劃書內容(列為契約書之一部分)：
 1. 公司現況
 2. 公司實績 (曾經執行過之實績說明。)

3. 工程規劃設計（現況調查、設計意向、及詳細施工說明。）
4. 預定工作進度（施工步驟、施工時程。）
5. 回饋計畫。

六、需求規範

(一) 數遊系展室教室：

1. 位於福環樓三樓原有教室重新規劃，設計展示櫃展示數遊學生成品。
2. 整體設計應能凸顯本校海洋特色。

(二) 國合處二間：

1. 士林校區：淡水校區謙禧樓一樓A101空間(施工坪數範圍約37坪)。
 - 1.1 須規劃二區相通空間(國合處及校務中心)及一組會客區。
 - 1.2 國合處辦公室配置五位組員工作桌及主管室，及會議桌，需配置足夠之插座、網路及電話線。
 - 1.3 校務中心辦公室配置一位組員工作桌及一位主管桌，需配置足夠之插座、網路及電話線
 - 1.4 重新整理燈具線路及開關迴路。
 - 1.5 國合處新設所需三位(含)以上學生查詢區(須備網路)。
- 2 士林校區
 - 2.1 士林校區：士林校區行政大樓樓一樓A106空間(施工坪數範圍約20坪)。
 - 2.1.1 原行106教室，桌椅、白板、電子講桌、投影機及布幕搬遷安裝至行102
 - 2.2.1 辦公室配置四位組員工作桌及主管桌，及會議桌，配置足夠之插座、網路及電話線。
 - 2.3 須規劃儲物空間及會議區。
 - 2.4 重新整理燈具線路及開關迴路。

(二) 敬業樓及樂群樓廊道粉刷工程

1. 士林校區樂群三樓及四樓、敬業樓三樓門片刷漆(與一樓已完成之門片色號相同)。
2. 樂群樓三樓，敬業樓三樓走廊立柱及橫樑刷漆(與已完成之立柱相同之設計)。
3. 敬業樓及樂群樓樓梯間 (四處)牆面粉刷。
4. 敬業樓三樓食品系前空間前廊道空間，必須進行裝修，使明亮與敬業樓其他樓層的風格一致。

(四)：敬業樓樓梯鋪磚工程：

1. 敬業樓樓梯鋪磚工程：敬業樓兩側樓梯踏面施工(施工坪數範圍約145坪)鋪設之地磚以明亮整潔為主)地磚式樣經本校挑選同意後施工。。
2. 整體設計應呈現本校海洋特色風格。

七、本案建置空間指標識別設計：

包含出入口適當處之空間位置標示、各空間編號、中英文單位名稱牌等。

- 八、本設計規劃需經本校審閱同意後，使得施工。
- 九、裝修案所需之必要教學設備，經本校同意後，得另案經由其他經費支應。
- 十、施工前承攬商必須參照公共工程施工規範、到現場實際了解規劃設計及列出所須材料清單等，以免施工錯誤；在工作進行中，本校人員或使用單位如發現施工不當或與設計圖、施工說明書不符時，無論已否完成，均應拆除重作，因此蒙受的損失應由承攬廠商負責賠償。
- 十一、請廠商自行評估現況及施工法，以對學校最有利及節省日後維護成本、維修簡單之方法提出簡報及施工。
- 十三、工作結算及付款辦法：本工程係以總價決標，總價結算方式辦理結算。依雙方訂定之合約規範付清工程款。
- 十四、如有新安裝冷氣需求，需納入本校冷氣節電系統，安裝所需經費由得標廠商負擔，冷氣之型式廠牌應經本校同意使得安裝。
- 十五、如有安裝電腦需求，需考量電腦維修及避免零件遺失之措施。
- 十七、專業教室之建置，為避免貴重器材遺失，均須加裝監視錄影設備。
- 十一、保固期限：
 - (一)自正式驗收合格之日起由廠商保固2年，防漏保固5年。
 - (二)承包商須於驗收合格後，繳交契約總額百分之三的保固保證金，保固期滿，且無待解決事項後，無息發還保固保證金。
- 十二、驗收：
 - (一)驗收：工作完成後，承攬商須以書面報告請本校派員驗收，並附全部檢驗記錄及自主檢查表一式參份，以供本校驗收人員施行逐項驗收時之參考使用，如未通過驗收之缺失，改善期限以15日曆天為原則，逾期仍未通過驗收，依合約罰則內容辦理。
 - (二)其他依本校驗收規定辦理。
- 十三、規定事項：
 - (一)承攬商必須具備充分之施工、校正機具設備，並能機動調派人員，配合工作量於期限內完成。
 - (二)本校部門為協調相關工作之進度，得要求承攬商無償配合修正施工預定進度。
 - (三)施工中之圖樣必須，小心保管，每日收工時應予整理妥當，不可污損。
 - (四)本工作涉及之圖件、資料及現場設施承攬商須負保密責任，不得任意宣洩。
 - (五)如有工程圖時，承攬廠商須確實遵照工程圖施工，施工時如遇障礙、困難或其他原因，致有變更需求，應經本校同意後始得變更。
 - (六)承攬商施工期間亦須配合遵循相關之環保法規，確實執行施工污染防制措施，改善環境品質。
 - (七)本校不舉辦工地說明會及標前說明會議，投標廠商須詳閱相關文件、施工規範說明書等內容，並自行到校勘查和了解現場工地的情況，確定能順利的執行完成本工作。決標後投標商不得要求賠償任何因”疏忽調查和未了

解現場工地的情況”而產生額外費用，其費用由投標商自行負責。
(八) 本施工規範說明書未盡事宜，經協商同意後，由本校解釋。