

招標契約之保險約定要領、 投保應注意事項與保險缺失解析

目標效益

機關辦理工程、財物、勞務採購、大型活動、工程營運與試運轉、…均需於採購契約文件中與廠商約定規範保險事宜。為協助機關於招標契約中，正確規範保險種類、保險約定，爰辦理本課程。

本課程解析：辦理工程財物勞務採購應約定投保之保險種類、招標契約應規範廠商保險約定事項、相關投保注意事項、承保範圍、保險金額、責任上限、保險賠償、停工期間損失賠償、加減保、展延保險、履約期間應查驗保險事項…等，協助招標單位擬定招標文件與保險規範，正確投保與降低損失。

民國 106 年 03 月 30 日(四) 09:20-12:20 13:30-16:30	一、如何規範約定完整之保險事項 ● 各類保險約定應注意事項：公共意外責任保險、食物中毒條款、勞務服務契約責任、完工責任保險 ● 各類保險約定應注意事項：僱主補償責任險、營繕承攬人責任險、產品責任險、建築師專業責任險 ● 辦理工程財物勞務，一定要納入的保險有哪些、有哪些應保未保案例 ● 採購契約文件中應約定保險事項 ● 招標機關發生的保險規範錯誤案例 ● 因應重大工安事件與傷亡發生，如何約定與規範公共意外責任險 ● 案例解析：路跑活動、音樂祭、工程先行啟用、道路修復、採購 00 設備一批 二、研擬招標契約投保規範要領、保險錯誤及稽核缺失 ● 招標文件中如何規範廠商投保約定 ● 如何於契約中正確編列保險費用、給付方式 ● 如何將契約變更、變更設計、增減數量追加納入保險範圍 ● 審計部稽察稽核發現之保險缺失 ● 工程保險爭議問題實例解析 ● 履約管理期間，招標機關應注意之查驗保險事項
講師資歷	● 產物保險公司責任險核保人、責任險理賠人、國際性再保險公司 ● 臺北市政府工務局、臺北市政府新建工程處、中央稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員
上課地點	● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、技師、景觀師、學習護照積分時數

報名表

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐 ◆傳真：02-2362-0111 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名	☐ 打勾 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
單位	機關/公司：_____ 部門：_____ 地址：□□□ _____	
學員	姓名：_____ 身分證字號：_____ 職稱：_____ 電話：(____) _____ 傳真：(____) _____ 手機：_____ 餐點： ☐ 葷 ☐ 素 E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」)：_____ @ _____	
積分登錄	☐ 公務人員 / ☐ 技師，科別 _____ (必填)/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。	
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程參與將授予證書，請填寫身分證字號) 若您資料填寫不全或於上課當日未領取或課後申請補發者，需酌收行政工本費 100 元。	
課程費用	☆早鳥優惠☆ 民 106/03/23 前報名與完成繳費 ☐ 3,500 元/每人 ☐ 2-4 人同行：3,300 元/每人 ☐ 5 人以上同行：2,900 元/每人 課程定價 民 106/03/24 起報名與完成繳費 ☐ 4,100 元/每人 (Y20170330B) 【註】：右方二要件均符合者，適用上述同行團報優惠價 ☐ 來電說明貴單位總人數，報名同一堂課程並為同一單位 ☐ 開立相同統一編號之發票	
發票開立	☐ 不要統編 ☐ 需要統編【 _____ 】 同行團報請勾選 ☐ 發票個別開立 ☐ 發票開成同一張/當天現場領取發票/為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費	
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電話 02-2362-8111 確認。 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費*	

請詳閱【報名須知】後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
 - 本中心擁有調整講師、場地、修訂課程內容、課程時數、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
 - 退費方式：學員於報名繳費後至前二個工作日前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費退費給學員，請您評估與安排行程後報名參加。
 - 課程前二個工作日起，至開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無法出席者，本中心將寄請義與發票給報名學員，請您評估行程後報名參加，敬請見諒。
- 課程主辦單位一個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

民國 106 年採購錯誤態樣與異常採購發現實務專班



政府採購之遂行攸關各機關之施政績效，然個案採購程序頗為冗長及複雜，諸如準備招標文件、訂定規格、訂定資格、招標、審標、決標、履約、驗收、保固等程序，稍有疏失或不慎，不僅採購相關人員會承受法律責任，人民對於政府機關之作為與形象，亦必然大受影響。

目標效益

政府採購所涉及之法令層面極為廣泛，加以採購各項標的龐雜，不同採購型態可能衍生之問題，於各項作業階段及環節亦有不同。

本次研習課程，特禮聘前法務部簡任技正兼工程組組長及採購稽核小組執行秘書江老師擔任講座，俾使與課人員充分正確了解相關法令，並積極預防錯誤發生，課中老師亦會不斷提供政府採購實務案例，提升貴單位採購效率、確保採購品質。

民國 106 年 04 月 07 日(五) 09:20-12:20 13:30-16:30	一、採購標單、規範、圖說、契約文件之錯誤態樣與異常採購發現 二、廠商資格、採購標的規格、涉有不當限制競爭之錯誤態樣與異常採購發現 三、押標金、保證金之錯誤態樣與異常採購發現 四、審標、決標、監辦過程之錯誤態樣與異常採購發現 五、招標、決標、無法決標公告、定期彙送之錯誤態樣與異常採購發現 六、履約管理之錯誤態樣與異常採購發現 七、小額採購之錯誤態樣與異常採購發現
講師資歷	● 江老師 ● 中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員、行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組執行秘書
上課地點	● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、技師、景觀師、學習護照積分時數

報名表

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐 ◆傳真：02-2362-0111 ◆客服信箱：clptc@clptc.com

快速報名	☐ 打勾 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)	
單位	機關/公司：_____ 部門：_____	
	地址：□□□ _____	
學員	姓名：_____ 身分證字號：_____ 職稱：_____	
	電話：(____) _____ 傳真：(____) _____ 手機：_____ 餐點： ☐ 葷 ☐ 素	
	E-mail (寄給您「上課證與相關聯繫」)：_____ @	
積分登錄	☐ 公務人員 / ☐ 技師，科別 _____ (必填)/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。	
參訓證書	☐ 不需要 ☐ 需要 (全程參與將授予證書，請填寫身分證字號) 若您資料填寫不全或於上課當日未領取或課後申請補發者，需酌收行政工本費 100 元。	
課程費用	☆早鳥優惠☆ 民 106/03/31 前報名與完成繳費 ☐ 3,500 元/每人 ☐ 2-4 人同行：3,300 元/每人 ☐ 5 人以上同行：2,900 元/每人 課程定價 民 106/04/01 起報名與完成繳費 ☐ 4,100 元/每人 (Y201700407A) 本課程獨家贈送-採購錯誤態樣手冊 【註】：右方二要件均符合者，適用上述同行團報優惠價 ☐ 來電說明貴單位總人數，報名同一堂課程並為同一單位 ☐ 開立相同統一編號之發票	
發票開立	☐ 不要統編 ☐ 需要統編 _____ 同行團報請勾選 ☐ 發票個別開立 ☐ 發票開成同一張/當天現場領取發票/為保留您的學習名額，恕不受理現場繳費	
繳費方式	ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請您於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111。為避免傳真失敗，請您務必再來電話 02-2362-8111 確認。 華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與準備課程資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*匯款金額，請勿扣除匯費與轉帳手續費*	

請詳閱【報名須知】後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若於開課 3 日前未收到通知，可能有漏信或檔信情形，請您來電連繫。
- 本中心擁有調整講師、場地、修訂課程內容、課程時數、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權力。尊重講師智慧財產權與著作權，恕無法提供電子檔/未經講師本人同意勿錄音錄影。
- 退費方式：學員於報名繳費後至前二個工作日日前申請退費者，扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費退費給學員，請您評估與安排行程後報名參加。
課程前二個工作日、至開課當日與課程期間，恕不受理退費與更換班別、課程時間；課程當日無法出席者，本中心將寄請義與發票給報名學員，請您評估行程後報名參加，敬請見諒。
- 課程主辦單位一人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※