

台北海洋技術學院

『實習輔導平台、校內競賽優秀獎學金申
請與審核、IR 校務研究』建置與擴充
建議規格書



劉經緯
7/18
09:20

壹. 規格說明

序號	功能	說明
1	系統基本需求	
1.1	開發環境與資料介接	1) 「實習輔導平台」學生履歷須可利用現有「eP 學生學習歷程系統」資料與 SSIDC 介接模組，提供本案系統一致性架構，以降低重新輸入及重複開發的負擔。 2) 選用 Windows、ASP.net (C#) 與 SQL Server 等開發環境。
2	實習輔導平台	
2.1	最新消息	顯示本案系統業管單位公告之『最新消息』公開資訊
2.2	徵才企業註冊	1) 提供「企業」進入註冊頁與填寫資料功能 ➢ 公司資料欄位：★會員帳號 ★會員密碼 ★公司名稱 ★負責人姓名 ★統一編號 ★公司地址 (含郵遞區號：3 碼) ★公司電話 ★公司簡介 ★電子郵件信箱 ★上傳證明文件 ➢ 聯絡人基本資料：聯絡人 聯絡人職稱 聯絡人電話 聯絡人地址 (含郵遞區號：3 碼) ★聯絡人 Email ➢ 『★』為必填 2) 企業註冊後，系統可 email 通知「系統管理者」進行審核 3) 註冊核准後，企業可根據註冊『帳密』登入與使用求才功能
2.3	工作職缺	1) 提供「企業」進行『職缺』建檔、修改等維護功能 ➢ 職缺欄位：★學年度 ★公司名稱 ★職缺名稱 ★職缺分類 (讀取「系統管理者」設定的『職缺分類』) ★職缺屬性 (單選：實習/工讀/全職) ★工作起訖日 ★供薪資方式 有無提供津貼 公司福利 ★保險項目 ★休假方式 ★加班方式 ★刊登起訖日 ★職缺狀態 (開啟或關閉)，★為『必填』 2) 提供「瀏覽者」於『工作職缺』單元瀏覽『職缺資訊』 ➢ 提供『公司名稱、職缺分類、職缺名稱』等關鍵字，複合式搜尋功能 ➢ 點擊『職缺名稱』可連結瀏覽職缺內容 ➢ 點擊『職缺名稱』的「公司名稱」，可查看公司基本資料 ➢ 每一則『職缺資訊』可顯示【投遞履歷】按鈕，點擊後，系統需要求登入才可進行『投遞履歷』功能
2.4	履歷表	1) 可整合「eP 學生學習歷程系統」履歷資料，降低「學生」重複填寫負擔

		2) 「企業」可根據『職缺』查看學生投遞履歷表
2.5	求職狀況	「學生」可查看投遞過職缺、企業是否已瀏覽、是否被安排面試與錄取等資訊
2.6	安排面試	「企業」可根據『職缺』與『投遞履歷』之學生名單設定『面試時間 & 地點』
2.7	報表產出	1) 可依『學年度 & 學院 & 科系』與『公司名稱』搜尋與匯出 Excel 檔案，欄位為『學年度 學院 科系 公司 職缺數 需求名額 投遞履歷數 面試數 錄取數』 2) 可依『學年度 & 學院 & 科系』與『公司名稱』搜尋與匯出本校所有科系之『雇主滿意度調查』Excel 檔案 3) 可依『學院 & 科系』查詢『履歷啟用』狀態（開放或關閉：企業瀏覽）
3	eP 學生學習歷程系統 擴充	
3.1	校內競賽優秀獎學金申請與審核	1) 學生可於 eP 填寫『校內競賽優秀獎學金-學藝競賽申請表』 ➢ 欄位：學號 姓名 申請金額（預設 500） 表單編號 e-Mail 收件序號 身分證字號 班級 連絡電話 地址 活動類別（選單：國際（外） 教育部 國內 大陸、港、澳地區） 活動主辦人 活動名稱 競賽項目 個人/團體競賽（選單：個人競賽 團體競賽） 是否決賽獲獎（選單：是 否） 獲獎名次 活動起訖日期 競賽項目是否與就讀科系相關（選單：是 否） 系所類別（選單：是 否） 存摺帳號 2) 申請表遞交後，可依序經「導師」、「系（科）主任」、「承辦人」、「組長」、「學務長」、「校長」等簽核 ➢ 申請過程中，任一位簽核者不同意，即退件回學生重新調整後重送 ➢ 可以 Excel 格式匯出已申請通過人員名單
3.2	eP 證照資料分類調整	1) 調整「eP 學生學習歷程系統」證照分類，由原依考選部分類改為依雲科大證照分類功能。（原依考選部證照分類舊資料不另處理）。 2) 停止並關閉「eP 學生學習歷程系統」企業功能，改由本案「實習輔導平台」企業相關功能取代。 3) 「eP 學生學習歷程系統」調整證照分類後，相關履歷、建置率、報表等功能配合修改。

4	IR 校務分析平台	
4.1	資料彙整	1) 需針對「休退學狀況」與「招生狀況」二研究議題，進行「校務系統」相關資料『彙整→萃取→關聯』等資料中心建置作業。 2) 需可自「資料中心」產出『休退學』與『招生』研究議題產生以下事實維度「資料集」： ➢ 倉儲維度表（Dimensions）： ● 部別表、制別表、學制表 ● 學院表、科系表、班級表 ● 在學身分表、在學狀況表、學年學期表 ➢ 倉儲事實表（Facts）： ● 學生基本資料表 ● 學生就學紀錄表 ● 學生休退學原因紀錄表 3) 提供「後台」資料集管理功能，可針對資料中心進行資訊源管理，提供子單元資料集建置功能，並可以列表方式呈現與查詢。
4.2	二議題資料呈現	1) 提供「前台網站」，可根據「資料集」內容，呈現 2 維度圖表（折線圖、長條圖與圓餅圖）基本功能。 2) 提供「資料集」匯出功能（Json、CSV、Excel 格式），以利學校其他 OLAP Tools 後續應用。

貳. 系統開發環境 & 資料整合規範

一. 系統開發環境

1. 作業系統：Microsoft Windows 2008 R2（含）以上。
2. 作業平台：.Net Framework 4.0、AJAX、Microsoft IIS 7.0。
3. 開發語言：ASP.net（C#）、網頁程式 HTML（UTF-8）、資料存取 ADO。
4. 資料庫：MS SQL 2008 R2（含）以上。
5. 主機與系統環境：主機、作業系統、資料庫軟體、資料備份作業由學校提供。

參. 廠商資格審查與專案品質原則

- 一. 不得為公共工程委員會拒絕往來廠商。
- 二. 需可利用現有 eP 資料庫欄位與 SSIDC 及 ETL 模組開發。
- 三. 須為微軟公司合作夥伴（Pinpoint），相關『SSIDC 與 ETL』須已通過微軟「Microsoft Platform Ready（MPR）」平台銀級相容認證測試（Silver competency test for Windows Server 2012），以提高資料安全性與操作相容性。

肆. 驗收交付與教育訓練

一. 驗收交付

1. 簽約次日起 120 天完成系統建置，並通知學校進行 2 週測試，第 135 天進行驗收與上線（學校若未及時提供正式機環境，可改由廠商測試機進行功能測試與驗收）。
2. 系統核心架構智慧財產權歸廠商所有，校方擁有合法使用權。

二. 教育訓練

1. 時間：提供 2 小時教育訓練，經與學校討論教育訓練計畫後實施。
2. 教材：製作與提供課程內容及說明範例電子檔，以供學校自行列印使用。

伍. 保固及維護

- 一. 驗收完成次日起，提供 2 年免費系統維護、故障排除、電話諮詢等服務。
- 二. 需提供專職人員作為與本校聯繫窗口。
- 三. 提供電話、郵件、傳真或客服等聯繫方式，接獲通知後，需於 8 工作小時內回應，如發生不可抗力因素致系統無法正常運作，廠商得使用本校提供備份資料進行還原。
- 四. 保固期滿雙方另訂維護合約提供服務，維護費用需為原系統報價金額百分之十二內。